**RICHIESTA DI CREDENZIALI PER L’ACCESSO AL BACK END AMMINISTRATIVO**

Al Dirigente Scolastico

dell’I.C. Como Borgovico

22100 COMO

***a mezzo mail*** *all’indirizzo ( [[1]](#footnote-1))**COIC845005@istruzione.it*

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………...

nato/a ……………………………………….……………….., il …………………………………….,

indirizzo email ([[2]](#footnote-2)) ……….……………………………………………………, in servizio presso codesto Istituto

in qualità di

[ ]  docente/insegnante [ ]  personale ATA [ ]  consulente

con contratto a tempo

[ ]  determinato [ ]  indeterminato

**C O M U N I C A**

i propri dati al fine di avere accesso al Back End Amministrativo del sito istituzionale

**www.iccomoborgovico.edu.it** in qualità di:

[ ]  redattore (manager)

[ ]  administrator

[ ]  super-administrator

Como, lì ……/……/………… *Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

[ ]  Nessuna Scadenza Account

[ ]  Scadenza Account il ……/……/………….

**SI AUTORIZZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 *Dott.ssa Grazia Miccolis
 (firmato digitalmente)*

1. *Il modulo debitamente compilato dovrà essere inviato alla scuola dallo stesso indirizzo dichiarato nel campo ‘indirizzo email’* [↑](#footnote-ref-1)
2. *L’indirizzo email dichiarato deve essere personale per poter sostituire la firma autografa nel presente documento.* [↑](#footnote-ref-2)